

## ЧЕК-ЛИСТ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ В РЕЕСТР ТРЕБОВАНИЙ ПО ПЕРЕДАЧИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

---

### **Договор долевого участия зарегистрирован и оплачен / частично оплачен**

#### **1. При посещении Центра приема документов лично:**

Принести оригинал и копию следующих документов. Копии заверять у нотариуса не надо, ее заверит специалист центра.

#### **ДДУ**

- ДДУ
- При наличии - приложения к ДДУ, дополнительные соглашения;

#### **Платежные документы** (если ДДУ оплачен или частично оплачен)

- Платежные поручения с подтверждением исполнения;
- Заявления на перевод;
- Банковские чеки с печатью;
- Платежные документы о перечислении средств со счета аккредитива на счет застройщика;
- Кредитный договор;
- Иные документы по аккредитиву.

#### **Личные документы**

- Паспорт – первый разворот и прописка

#### **Заявление**

- Заявление на постановку в реестр требований по передачи жилых помещений. Заявление при необходимости его можно заполнить в Центре приема документов вместе со специалистом центра.

---

**ВАЖНО:** При отправке по почте отправляются оригинал заявления и копии документов. Заверять копии не требуется. Важно проверить полноту документов по чек-листу.